



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 461

от 05.04.2024

г. Светлый

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от 24.01.2017 года № 56 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы, методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Светловского городского округа» (в ред. постановлений от 27.07.2020 №652, от 01.11.2022 №964, от 09.11.2022 №977, от 28.11.2022 № 1025)

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности и качества дошкольного образования на территории муниципального образования, администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области (далее - МО «Светловский городской округ»)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 24.01.2017 №56 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы, методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Светловского городского округа» (в ред. постановлений от 27.07.2020 №652, от 01.11.2022 №964, от 09.11.2022 №977, от 28.11.2022 № 1025):

1) Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы, методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области»;

2) приложение № 1 к постановлению «Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования

«Светловский городской округ» Калининградской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации (И.А.Иермонаховой) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Светловские вести» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Светловский городской округ» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава администрации



А.Л. БЛИНОВ

ПОРЯДОК

установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях МО «Светловский городской округ» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет правила оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОУ).

2. Размер родительской платы

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ (далее - родительская плата), устанавливается постановлением главы администрации МО «Светловский городской округ». Проект постановления разрабатывает и представляет на согласование отдел образования.

2.2. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ включаются расходы на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях:

2.4.1. указанных в статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления администрации МО «Светловский городской округ» о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;

2.4.2. если один из родителей (законных представителей) относится к категории участников специальной военной операции, определенных постановлением Правительства Калининградской области от 07 февраля 2024 года № 43-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области».

2.5. Мера социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях носит заявительный характер.

2.6. Для получения освобождения от родительской платы родителю (законному представителю) необходимо подать письменное заявление с приложением подтверждающих документов, определенных пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.6.1. Порядок предоставления семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является участником специальной военной операции (п. 2.4.2.), меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми утверждается администрацией МО «Светловский городской округ».

2.7. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) предоставляются в ДООУ. Заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции ДООУ.

2.8. Заявление об освобождении от родительской платы рассматривается руководителем ДООУ в течение 3-х рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы или об отказе в освобождении от родительской платы, в случае не соответствия представленных документов.

2.9. В случае если документы, подтверждающие основания для невзимания родительской платы или снижения ее размера, не представлены родителями (законными представителями), родительская плата взимается в полном размере.

2.10. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 5-и рабочих дней.

2.11. Освобождение от родительской платы/снижение размера родительской платы или увеличение ее размера (при наступлении обстоятельств, влекущих отмену невзимания родительской платы или снижения ее размера) производится с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в ДООУ.

Освобождение от родительской платы или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом руководителя ДООУ.

2.12. Пересмотр родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ в сторону увеличения в пределах нормативов, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», производится не чаще одного раза в год.

2.13. Освобождение от родительской платы для лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка производится с первого числа месяца подачи письменного заявления с приложением подтверждающих документов, определенных пунктом 2.4.1 настоящего Порядка и Порядком обеспечения присмотра и ухода за детьми военнослужащих и других участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории МО «Светловский городской округ», утвержденным администрацией МО «Светловский городской округ».

3. Порядок внесения родительской платы.

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в установленном порядке (через отделения банков, электронные платежи и т.д.) и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДООУ не позднее 10-го числа текущего месяца в порядке 100% предоплаты, с учетом перерасчета за предыдущий месяц. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы доводятся до сведения родителей (законных представителей) путем размещения информации в общедоступных местах ДООУ, на официальном сайте ДООУ, а

также включаются в содержание договоров, заключаемых между ДООУ и родителями (законными представителями).

3.2. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком ДООУ, согласно договору между родителями (законными представителями) и ДООУ учитывается при расчете родительской платы за следующий месяц.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МДООУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка в восстановительном периоде после перенесенного тяжелого острого заболевания (состояния, в том числе травмы и отравления) - при предоставлении справки из медицинской организации;
- санаторно-курортное лечение - при предоставлении справки из медицинской организации (санаторно-курортной организации);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка, по заявлению родителя (законного представителя), в ДООУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка, по заявлению родителя (законного представителя), в ДООУ в период отпуска родителей (законных представителей);
- при отсутствии ребенка, по заявлению родителя (законного представителя), в ДООУ в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей;
- за период закрытия ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. В случае непосещения ребёнком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.5. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ДООУ засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДООУ.

3.6. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДООУ. Возврат излишне перечисленной родительской платы в случае выбывания ребёнка из Учреждения, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в Учреждение, внесшего родительскую оплату.

3.7. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата расходуеться согласно пункту 2.2. настоящего Порядка.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.2, не допускается.

